

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ НМТ)



УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ НМТ

Т.Д. Терентьева
Т.Д. Терентьева/

Приказ № 267 от 29.12.23

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский медицинский техникум»
на 2024-2025 учебный год

Норильск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан (далее – Правила приема) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский медицинский техникум» подготовлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 г № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013г № 29200);
- Постановлением правительства РФ от 14.08.2013 г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлении подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленным при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014г № 31132);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014г № 31529);
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский медицинский техникум», утвержденного приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 10.02.2014г. приказ № 59-орг в редакции от 19.06.2015 приказ № 316-орг);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 года №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36»

(зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016г №40560);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в ред. от 03.07.2016 г.);

- Уставом КГБПОУ «Норильский медицинский техникум» и локальными нормативными актами Техникума;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 30.07.2014 № Л035-01211-24/00241887, на срок – бессрочно;

- свидетельством о государственной аккредитации 24А 05№0000018 от 09.06.2014, на срок- бессрочно.

1.2. Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. КГБПОУ НМТ (далее КГБПОУ НМТ, техникум) самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Приём граждан в КГБПОУ НМТ для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее или высшее профессиональное образование.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счет субсидии на выполнение государственного задания является общедоступным. Граждане имеют право получать среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательной программе гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Объём и структура приёма лиц в КГБПОУ НМТ за счёт субсидии на выполнение государственного задания определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно министерством здравоохранения Красноярского края.

1.8. КГБПОУ НМТ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных мест, за счёт субсидии на выполнение государственного задания, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом, общее количество обучающихся в образовательном учреждении, не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. КГБПОУ НМТ осуществляет приём за счёт средств краевого бюджета на специальности: 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), квалификация

медицинская сестра/медицинский брат, очная форма обучения, 31.02.01 Лечебное дело, квалификация фельдшер.

1.10. КГБПОУ НМТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приёма граждан в образовательное учреждение.

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. При приёме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.7. Для получения второй специальности, лица, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются на общих основаниях на договорной основе.

III. Организация информирования поступающих абитуриентов.

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума, образовательной программой, правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, работу приёмной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. В целях информирования поступающих о приёме на обучение КГБПОУ НМТ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание КГБПОУ НМТ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума (<http://норильский-медицинский-техникум.рф>) и на стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующие документы, подписанные председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме – Техникум не имеет возможности;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня предоставить информацию:

- общее количество мест для приёма по специальности;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Красноярского края по специальности;
- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития. ОБЩЕЖИТИЯ НЕТ.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **8 (3919) 34-69-81** и электронной почты **nor-medu@yandex.ru**, связанные с приёмом документов в образовательную организацию, а также для ответов на обращения абитуриентов.

IV. Приём документов от лиц, поступающих в техникум.

4.1. Приём заявлений в Техникум по образовательной программе проводится по личному заявлению (на русском языке) граждан и заранее оговоренному графику приёма с секретарём приёмной комиссии (запись проводится по указанному телефону), кроме этого можно отправить заявление и ксерокопии документов так же по электронной почте.

4.2. Приём заявлений для обучения по образовательной программе на очную форму обучения начинается **с 10 июня и заканчивается 10 августа.**

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Поступающий, вправе подать заявление одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении.

4.4. Поступающие в Техникум проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, КГБПОУ НМТ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в КГБПОУ НМТ и последующей профессиональной деятельности.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- заключение медико-психолого-педагогической комиссии;
- индивидуальную карту реабилитации, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

4.5. При подаче заявления о приёме в техникум, поступающие предъявляют по своему усмотрению следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографии размером 3x4;
- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра;
- другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом

образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об Образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В заявлении поступающий, указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планируется поступление в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), возможность приема заявления в электронной форме не предусмотрена в Техникуме.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим

Правилами.

4.9. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КГБПОУ НМТ не позднее 10 августа 2023 года.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приёмной комиссии.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.13. По заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и квалификации и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело – психологическое испытание (тестирование);

31.02.01 Сестринское дело – психологическое испытание (тестирование).

Вступительные испытания проводятся в письменной форме на русском языке.

5.2. В день подачи заявления до сведения, поступающего доводится информация о содержании вступительного испытания. Дате, времени и месте проведения вступительного испытания, сроке ознакомления с результатами вступительного испытания, порядке апелляции. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2023 года.

5.5. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде и на официальном сайте на следующий день после проведения вступительных испытаний.

5.6. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального, выбывают из конкурса.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним с другой группой или индивидуально.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в техникум.

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и квалификации **до 10 августа 2023 года**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума **25 августа 2023 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации (конкурс аттестатов).

Первоочередное право на зачисление имеют лица с наиболее высоким средним баллом аттестата, а при равных указанных условиях – лица из числа наиболее подготовленных (с наиболее высоким средним баллом по профилирующим предметам - биология, русский язык, математика; выпускники профильных классов и школ).

Приказ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.3. Граждане, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счёт средств краевого бюджета, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об образовании, заключенным при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

8.4. Вне конкурса в КГПБОУ НМТ принимаются:

8.4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

8.4.2. Лица, имеющие I и II группы инвалидности или категорию «ребёнок-инвалид»; которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в образовательных учреждениях;

8.4.3. Граждане, уволенные с военной службы и поступающие в образовательное учреждение, участники боевых действий и инвалиды боевых

действий;

8.4.4. Граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются:

8.5.1. Граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболевания;

8.5.2. Дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы, либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

8.5.3. Абитуриенты, имеющие одного родителя-инвалида I группы, при условии, что душевой доход ниже прожиточного минимума.

8.5.4. Граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний и продлении приёма заявлений в КГБПОУ НМТ до 25 ноября текущего года зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Заключительные положения.

9.1. Все прочие вопросы, связанные с приёмом обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются Приёмной комиссией на основании действующих нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации.

9.2. В настоящий Порядок приёма на программы СПО могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области образования.

Разработал(а):

Заместитель директора по УР _____ /Т.А. Зубарева/